

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025406625859 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.08.2023 за ОГРН 2235400817298



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 420E5C5A224A79C56AE48F3F98D933FB
Владелец: Ладьянская Анна Андреевна
Специалист 1 разряда
Действителен: с 18.03.2023 по 10.06.2024

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
города Барабинска Барабинского
района Новосибирской области
от 17.08.2023 № 763

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА БАРАБИНСКА БАРАБИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАРАБИНСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»
(новая редакция)

г. Барабинск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального казенного учреждения культуры города Барабинска Барабинского района Новосибирской области «Барабинский краеведческий музей» разработанной в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение культуры города Барабинска Барабинского района Новосибирской области «Барабинский краеведческий музей», в дальнейшем именуемое – Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании постановления главы администрации города Барабинска Барабинского района Новосибирской области от 01.12.2011 № 489 «О создании Муниципального казенного учреждения культуры города Барабинска Барабинского района Новосибирской области «Барабинский краеведческий музей» путем изменения типа существующего Муниципального учреждения Барабинский краеведческий музей». Сокращенное наименование Учреждения: МКУК БКМ.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - город Барабинск Барабинского района Новосибирской области (далее Учредитель). Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами города Барабинска Барабинского района Новосибирской области осуществляет администрация города Барабинска Барабинского района Новосибирской области.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученный доход между Учредителем и Учреждением, а направляет его на достижение уставных целей.

Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.
Тип Учреждения - казенное.

Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах своей компетенции и имеющихся творческих и материальных ресурсов.

1.8. В целях координации деятельности Учреждение может на добровольных началах, с согласия Учредителя, входить в ассоциации и другие объединения по отраслевому, территориальному или иным признакам, сохраняя самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Учредителя и на основании бюджетной сметы.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его

распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет Собственник его имущества.

1.10. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности.

1.11. Права собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования города Барабинска Барабинского района Новосибирской области осуществляет администрация города Барабинска Барабинского района Новосибирской области.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, Барабинский район, город Барабинск, улица Кирова 3/1.

Почтовый адрес Учреждения: 632334, Новосибирская область, Барабинский район, город Барабинск, улица Кирова 3/1.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 № 54-ФЗ, «Основами законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, постановлениями Губернатора Новосибирской области, решениями Министерства культуры Новосибирской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, другими законодательными актами РФ и субъектов РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учреждение имеет адрес электронной почты и официальный сайт в сети «Интернет».

1.17. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Новосибирской области, органами местного самоуправления в сфере культуры и сохранения историко-культурного наследия

2.2. Целями создания Учреждения являются:

формирование и удовлетворение духовных потребностей населения, создание музейных экспозиций и выставок в целях пропаганды ценностей материальной и духовной культуры прошлого и настоящего, развитие всех направлений музейной деятельности;

развитие и реализация системы духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи;

приобщения всех социальных групп населения к истокам народной культуры, воспитания любви к родному краю, патриотизма путем реализации работы по утвержденным программам;

удовлетворение общественных потребностей по сохранению культурно-исторических и естественно-научных ценностей, накопление и распространение информации посредством музейных предметов.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

Хранение, выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, их изучение и публикацию, организует просветительную, образовательную и досуговую деятельность, осуществление поддержки и развитие самобытных, национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Комплектование музейных коллекций.

Источником комплектования музейных коллекций могут быть:

- поступления из фондов Министерства культуры Российской Федерации; поступления от министерства культуры Новосибирской области; поступления от Учредителя;

- тематический сбор через систему производства, образования, культуры, общественных организаций;

- сбор среди населения города, района и области, а также на территории иных субъектов Российской Федерации;

- историко-бытовые и археологические экспедиции; - безвозмездные передачи музейных предметов и музейных коллекций физическими и юридическими лицами;

- приобретение музейных предметов и музейных коллекций у юридических и физических лиц, и иных источников.

2.4.2. Хранение музейных коллекций.

Музейные предметы и музейные коллекции, представляющие историческую, научную, художественную или другую музейную ценность, включаются в состав основного музейного фонда в установленном порядке, независимо от источников их приобретения и представляют собой предметы особого режима хранения. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные, в состав основного музейного фонда, являются государственной частью Музейного фонда Российской Федерации.

Помимо основного, в Музее формируется научно-вспомогательный фонд.

Все музейные предметы и музейные коллекции, в соответствии с действующим законодательством, закреплены за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение обеспечивает сохранность музейных фондов, а также создает условия их широкого использования. В этих условиях Учреждение осуществляет:

- точный учет фондов в соответствии с действующим законодательством, положениями и инструкциями;

- размещение фондов в специально оборудованных помещениях с учетом особенностей режима хранения разных категорий материалов с точным соблюдением существующих правил;

- профилактические меры для обеспечения сохранности памятников, вновь выявленных объектов историко-культурного наследия, нуждающихся в реставрации;

- мероприятия, облегчающие ознакомление с фондами Учреждения и способствующие введению их в научный и культурно-просветительный оборот.

2.4.3. Научно - исследовательская работа.

В основе научно-исследовательской работы лежит изучение коллекций музея, являющихся одним из первоисточников знаний о районе, городе, области, крае, выявление их научной, художественной ценности и место их в историческом и культурном процессах. В целях всестороннего изучения края, создания новых экспозиций и комплектования фондов в плановом порядке проводить экспедиции и научные командировки. Устанавливать связь с участниками исторических событий, ветеранами труда, передовиками производства, бывшими фронтовиками, тружениками тыла и их родственниками. Научно-исследовательская работа Учреждения может быть оформлена в виде:

- научных паспортов и научно-справочных карточек на музейные предметы;

- научного описания коллекций;

- научных и научно-популярных статей, монографий по исследуемым коллекциям;

- научных отчетов по экспедициям;

- тематико-экспозиционных планов.

Результаты научно-исследовательской работы публикуются в печати и информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», сообщаются на научных конференциях, семинарах, представляются в форме музейных экспозиций, выставок, научно-методических пособий, каталогов и других изданий. Результаты научно-исследовательской работы используются для организации массовой научно-просветительной работы.

2.4.4. Экспозиционно-выставочная работа.

Музейные экспозиции являются основной формой музейной коммуникации, образовательные и воспитательные цели которой осуществляются путём демонстрации музейных предметов, организованных, объяснённых и размещённых в соответствии с современными принципами архитектурно-художественного решения. Помимо стационарных экспозиций Учреждение создаёт и временные выставки на основе музейных коллекций.

Учреждение организует выставки на договорной основе, в том числе и выставки-продажи с юридическими и физическими лицами. Музей участвует своими коллекциями в областных, российских и зарубежных выставках.

2.4.5. Реставрационная работа.

В целях сохранения музейных коллекций и введения их в экспозиционный фонд, Учреждение планирует и проводит реставрационные работы по договору с организациями, имеющими реставрационные мастерские, и чья реставрационная деятельность разрешена законодательными актами Российской Федерации.

2.4.6. Просветительская деятельность.

Основой просветительской деятельности Учреждения является нравственное, эстетическое воспитание личности, углубление её информированности и образованности.

Просветительская деятельность Учреждения выполняется в следующих основных формах:

- стационарные музейные экспозиции;
- выставки, организуемые в Учреждении и за его пределами, из собственных музейных фондов и фондов других музеев, а также на основе частных собраний, произведений художников, мастеров декоративно - прикладного искусства, коллекционеров, изделий детского художественного творчества, других творческих коллективов, организаций;
- экскурсии по музейным экспозициям и выставкам; лекции, беседы с использованием музейных экспозиций, выставок и материалов музейных коллекций, как в Учреждении, так и за его пределами;
- консультации в экспозиционных и выставочных залах, а также консультации научных сотрудников по музейным коллекциям, краеведению, вопросам музейного строительства;
- оказание консультативной методической и организационно – творческой помощи в работе школьных музеев города и района;
- участие в реализации государственных и иных культурных программ, и проектов. Осуществление мероприятий по организации досуга (тематических вечеров, литературно - музыкальных композиций, музейных праздников, клубов и кружков по интересам и т.п.) проведение работ по пропаганде музейной деятельности, привлечению посетителей (зрителей), проведение маркетинговых исследований и процедур, в этих целях осуществление рекламной и издательской деятельности - буклеты, каталоги, календари, проспекты, записи аудио и видео на цифровые носители и их последующее распространение;
- в целях улучшения обслуживания и привлечения музейной аудитории Учреждение имеет право использовать различные виды платных услуг населению, в т. ч. проведение для этого торгово-закупочных операций;
- проведение в Учреждение кино-, теле-, видео-, фотосъемки с использованием интерьеров и музейных экспонатов, находящихся в залах музея;
- заключение договоров с физическими и юридическими лицами на построение и оформление экспозиций, выставок и других культурно- зрелищных мероприятий, а также составление торгово-закупочных актов на приобретение музейных предметов и коллекций через фондово – закупочную комиссию.
- заключение договоров с физическими и юридическими лицами на капитальный ремонт, техническое переоснащение здания и текущий ремонт оборудования, изготовление, реставрацию и ремонт музейных предметов.

2.4.7. Международная (межрегиональная) деятельность.

Культурные международные (межрегиональные) связи и внешнеэкономическая деятельность являются составной частью работы музея, осуществляются в установленном действующим законодательством порядке, как на основе централизованного планирования культурного обмена с зарубежными странами, регионами Российской Федерации, так и путем установления прямых связей с иностранными партнерами на договорной основе.

Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и общепринятыми международными нормами, и правилами.

2.4.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности утверждает администрация города Барабинска Барабинского района Новосибирской области, осуществляющая функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

2.4.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющуюся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Доход от оказания платных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Перечень, порядок и условия оказания платных услуг регулируются локальным нормативным актом учреждения.

2.4.10. Виды и формы разрешенной приносящей доходы деятельности:

- групповое и индивидуальное экскурсионное обслуживание стационарных и временных экспозиций, в том числе с использованием «Пушкинской карты»;

- организация и проведение музейных экспозиций, выставок (организуемые в Музее и за его пределами из собственных музейных и фондов других музеев, а также на основе частных собраний, художников, мастеров декоративно прикладного искусства, изделий детского художественного творчества, других коллективов), в том числе с использованием «Пушкинской карты»;

- организация и проведение мастер-классов, интеллектуальных игр, лекций, творческих лабораторий, в том числе с использованием «Пушкинской карты»;

- оказание информационных, методических и консультативных услуг;

- организация и проведение массовых мероприятий и иных форм публичного показа результатов научно-исследовательской деятельности, в том числе с использованием «Пушкинской карты»;

- предоставление во временное пользование помещений для мероприятий другим учреждениям, организациям, частным лицам;

- создание и реализация сувенирной, издательской продукции;

- ламинирование, ксерокопирование, сканирование документов;

- ксерокопирование фотокопирование музейных предметов из фондов музея репродуцирование музейных предметов (на носитель заказчика);

- предоставление возможности ведения фото - и видеосъемки в музее.

2.4.11. Доход от указанных видов деятельности поступает в бюджет города Барабинска Барабинского района Новосибирской области.

2.4.12. Доход от платных дополнительных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.4.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.4.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

3. Имущество и финансы Учреждения

- 3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:
имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
средств, полученных от разрешения Учреждению деятельности, приносящей доходы;
добровольных имущественных взносов и пожертвований;
других незапрещенных законом поступлений и не противоречащих законодательству источников.
- 3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании постановления администрации города Барабинска Барабинского района Новосибирской области. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или неустановленно приказом.
- 3.3. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества города Барабинска Барабинского района Новосибирской области и отражается на балансе Учреждения.
- 3.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной ему деятельности, поступают в бюджет города Барабинска Барабинского района Новосибирской области.
- 3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Все предметы подлинники находятся под охраной музея, составляют основной фонд, входят в состав музейного фонда России.
- 3.7. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решением собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.
- 3.8. Право Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.
- 3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования.
- 3.11. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника, Учредителя.
- 3.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 3.13. Собственник вправе в установленном порядке изъять неиспользуемое

либо используемое не по назначению имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с установленными нормативами.

3.15. Учреждение при осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом обязано:

- обеспечивать сохранность имущества;
- использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.16. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник и Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.17. Учреждение обязано представлять Учредителю годовой бухгалтерский баланс и другую бухгалтерскую отчетность с расшифровкой основных средств.

4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договора. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

4.3.1. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе, в порядке, установленном действующим законодательством;

4.3.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

4.3.3. Арендовать для осуществления своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

4.3.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы (услуги) и заключенных договоров;

4.3.5. Формировать структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;

4.3.6. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством;

4.3.7. Определять штатное расписание и затраты на содержание органов управления по согласованию с Учредителем;

4.3.8. Устанавливать для работников Учреждения социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.9. Проводить аттестацию работников в порядке, установленном Положением о проведении аттестации, утвержденным приказом Учреждения

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами администрации города Барабинска Барабинского района Новосибирской области и положениями настоящего Устава;

4.4.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

4.4.3. Расходовать средства, являющиеся источниками формирования имущества Учреждения, строго по целевому назначению в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования;

4.4.4. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.4.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования;

4.4.6. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

4.4.7. Представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом;

4.4.8. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования;

4.4.9. Обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям;

4.5. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Собственником, а также налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством

4.7. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.2. Основная функция Учредителя в отношении управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано

5.3. К компетенции Учредителя в отношении управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

5.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.3.2. Образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5.3.3. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.3.4. Утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;

5.3.5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

5.3.6. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Учредитель в пределах своих полномочий осуществляет контроль деятельности Учреждения, расходования средств, поступающих в его распоряжение, использования и сохранности имущества, для чего может производить проверки, требовать любые документы о его деятельности, а также осуществлять иные действия по управлению Учреждением.

5.5. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

5.6. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

5.7. Директор является исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Директор по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.9. Директор выполняет функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, в том числе:

5.9.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

5.9.2. В пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, обеспечивает использование имущества Учреждения, в установленном действующим законодательством порядке, совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

5.9.3. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.10. Директор по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, его численность и квалификационный состав, систему оплаты труда, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности

работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

5.11. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.12. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.13. Директор несет ответственность за:

5.13.1. Нецелевое и неэффективное использование средств бюджета муниципального образования;

5.13.2. Ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;

5.13.3. Несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

5.13.4. Несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и нормативным правовым актам муниципального образования;

5.13.5. Нарушение других норм действующего законодательства.

5.14. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в администрацию копии устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.15. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет в администрацию копии устава или копии изменений в устав и свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.16. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом администрации города Барабинска Барабинского района Новосибирской области.

6. Трудовые отношения.

6.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения, или работающими по совместительству.

6.2. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами администрации города Барабинска Барабинского района Новосибирской области.

6.3. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

6.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и директора, порядок предоставления выходных дней и отпусков

регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. График отпусков работников Учреждения утверждается директором с учетом мнения Совета трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

6.6. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

6.7. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Учреждения являются:

6.7.1. Учет мнения Совета трудового коллектива в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

6.7.2. Получение от директора Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

6.7.3. Обсуждение с директором Учреждения вопросов о работе Учреждения, внесение предложения по ее совершенствованию;

6.7.4. Участие в разработке и принятии коллективных договоров;

6.7.5. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

6.7.6. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя, а также в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере культуры.

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

7.3. При ликвидации Учреждения преимущественным правом приема фондов имеет вышестоящий краеведческий музей, так как фонды музея включены в Государственный Российский музейный фонд.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый Государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Барабинска по акту приема-передачи.

7.10. По решению Учредителя Учреждения может быть создано муниципальное бюджетное и (или) автономное Учреждение путем изменения типа казенного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

7.11. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. Условия и порядок прекращения деятельности, ликвидации и реорганизации Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом,

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления культурной деятельности.

8.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Устав;
- Коллективный договор;
- Приказы директора ;
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда;
- Положение о стимулирующих выплатах;
- Положение о платных услугах;
- Положение об антикоррупционной политике;
- Положение о системе нормирования труда;
- Положение о направлении в служебные командировки;
- Положение о проведении аттестации работников;
- Кодекс профессиональной этики;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об обработке персональных данных;
- Положение о предотвращении и регулировании конфликта интересов.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общим собранием работников Учреждения.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9. Утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений

9.1. Подготовку проекта Устава при его создании путем его учреждения осуществляет Учреждение в течение 15 дней со дня издания постановления администрации города Барабинска Барабинского района Новосибирской области о создании Учреждения.

9.2. Подготовку изменений в Устав Учреждения, Устава Учреждения в новой редакции осуществляет руководитель Учреждения.

9.3. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации города Барабинска Барабинского района Новосибирской области.

9.4. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения, либо Устав утверждается в новой редакции.

9.5. В Уставе Учреждения указываются сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.6. Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения или изменений в Устав Учреждения представляет в администрацию города Барабинска Барабинского района Новосибирской области свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

10.2. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников с настоящим Уставом.

10.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.